**中国科学院武汉岩土力学研究所综合办公室基建管理岗位招聘启事**

中国科学院武汉岩土力学研究所创建于1958年，是专门从事岩土力学基础与应用研究、以工程应用背景为特征征的综合性研究机构。现建有岩土力学与工程国家重点实验室、湖北省环境岩土工程重点实验室、能源与废弃物地下储存中心等科研单元。研究所围绕国家重点基础设施建设中的关键岩土力学与岩土工程问题，开展大规模地下空间、高陡边坡和复杂地基等基础性、战略性、前瞻性的科技创新研究。

为了适应工作需要，现面向海内外招聘以下全职工作人员：

**一、招聘岗位、岗位职责、招聘条件和岗位待遇**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **招聘条件** | **岗位待遇** |
| 综合办公室基建管理岗位1名 | 1、研究所新建科研和辅助用房的规划申报、相关手续报批以及实施过程管理。  2、基本建设档案资料的收集、整理、归档及管理。  3、园区基础设施的维修及改造实施。  4、职工住宅公共部分的维修管理。  5、协助基建日常管理工作。  6、领导交办的其他工作。 | 1、全日制本科及以上学历，土木工程类专业；具有5年以上建筑工程项目管理经验；  2、了解国家和地方的规划政策及法律法规，掌握基本建设工作程序，熟悉项目推进重点环节，并能独立开展相关工作。  3、具有强烈的事业心和责任感，具有较强的组织协调沟通能力、计划执行能力以及处置突发事件能力。  5、具有较强的综合分析能力和写作能力，熟练使用建筑CAD软件及计算机办公软件；  4、身体健康；身体健康，年龄不超过35周岁。  5、业绩突出者优先。 | 1、按武汉岩土所有关规定，根据应聘人学历和工作年限，享受相应职级待遇。签订劳动合同。  2、符合转正条件且考核合格者，可转成正式事业编制人员。  3、其他具体事宜面议。 |

**二、招聘程序**

1、凡符合应聘条件且有应聘意向者，请以邮件形式将《岗位应聘申请表》发送至pli@whrsm.ac.cn，邮件中请注明申请岗位（综合办公室基建管理岗位）。

2、简历接收截止时间为2016年3月31日。

3、研究所人事教育处负责对报名人选进行初审，初审合格者将通知本人参加面试（具体时间另行通知），资格审查未通过者，恕不另行通知。应聘者面试需要提供的材料：本人身份证、学历学位证书、本人简历、学习成绩证明、科研成果证明文件及各种证书（审核原件，留复印件）。

4、指定医院体检，体检合格者录用。

5、所有应聘资料予以保密，不予退还。

**三、联系方式：**

联 系 人：李 鹏

联系电话：027-87199240

电子邮件：pli@whrsm.ac.cn （请注明综合办公室基建管理岗位）

邮寄地址：武汉市武昌区水果湖街小洪山2号

邮政编码：430071

**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **党 派** |  | 近期一寸免冠  正面照片 |
| **出生日期** |  | **参加工作时间** | |  | |
| **学 历** |  | **学 位** |  | **所学专业** |  |
| **现工作/博士后单位** | |  | | | |
| **现职务/职称** | |  | | **任职时间** |  |  |
| **外语语种和水平** | |  | | **与本所有无亲属关系** | |  |
| **E-mail** | |  | | **联系电话** |  | |
| **户口所在地** | |  | | | | |
| **应聘岗位** | |  | | | | |

**一、学习进修经历**（大学填起，研究生阶段注明指导教师）

**二、工作经历**（含工作时间、单位名称及任职情况等）

**三、代表性研究工作或学位论文工作介绍**（含参加/承担项目、研究基础、取得成果等）

**四、获得的科技/荣誉奖励及研究成果情况**（代表性研究论文、专利、获奖等，标注排名）

**五、应聘岗位认识、研究兴趣、应聘优势、工作设想和其它说明：**

**六、附件：**

本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。

申请人签名： 填表日期： 年 月 日