**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **政治**  **面貌** |  | 近期一寸免冠正面照片 |
| **出生日期** |  | **参加工**  **作时间** |  | **学历** |  |
| **学 位** |  | | **所学专业** |  | |
| **现工作/学习单位** | | |  | | | |
| **现职务/职称** |  | | **现职务/职称任职时间** | |  | |
| **外语语种和水平** |  | | **与本所有无亲属关系** | |  | |
| **E-mail** |  | | **联系电话** | |  | |
| **户口所在地** |  | | | | | |
| **应聘岗位** | 党委办公室（纪监审办公室）工作人员 | | | | | |

**一、学习进修经历**（大学填起，研究生阶段注明指导教师和研究方向）

**二、工作经历**（含工作时间、单位名称及任职情况等）

**三、应聘岗位认识、研究兴趣、应聘优势、工作设想和其它说明：**

**四、附件：**

**五、本人承诺：**

本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。

申请人签名： 填表日期： 年 月 日